

СЕНТЯБРЬ

1. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.
2. Составить план работы на учебный год.
3. Утвердить локальные акты:
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - положение о стимулирующем фонде.
4. Провести сверку учёта членов профсоюза.
5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.
6. Подготовить торжественное собрание, посвящённое Дню дошкольного работника. Отметить юбиляров, награждённых грамотами, воспитателей.

ОКТАБРЬ

1. Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности.
3. Организовать работу с молодыми специалистами.
4. Организовать экскурсии в Липецкий краеведческий музей.

НОЯБРЬ

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
3. Организован медицинский осмотр работников.
4. Подготовить списки сотрудников ДОУ и их детей на получение новогодних подарков.

ДЕКАБРЬ

1. Отчёт о выполнении коллективного договора.
2. Подготовка к новогодней ёлке для детей членов профсоюза.
4. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
5. Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно - массовую работу.
6. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.
7. Согласовать график отпусков.

ЯНВАРЬ

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению трудового кодекса РФ».
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
2. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.
3. Оформить профсоюзный стенд.
4. Проверка наличия инструкций по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности на рабочих местах у обслуживающего персонала.
5. Заседание профкома. Приём в профсоюз новых членов.
6. Текущие вопросы. —

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.
3. Подготовить праздник, посвящённый Дню защитника Отечества.
4. Начать подготовку к мероприятиям, посвящённым Международному женскому дню 8 Марта.
5. Организация приёма в профсоюз новых членов.

МАРТ

1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени».
2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта и пригласить на утренники.
3. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».
4. Поздравление юбиляров.
5. Проверка наличия документации по охране труда и технике безопасности на рабочих местах у педагогического персонала.

АПРЕЛЬ

1. Проверить техническое состояние здания, групповых комнат, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технике безопасности».
3. Организовать членов профсоюзной организации на Первомайскую демонстрацию.
4. Организовать медосмотр сотрудников.

МАИ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора.
2. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.
3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
4. Уточнить график отпусков.
5. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов профсоюза.
6. Продолжать ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
7. Пригласить ветеранов на утренники, посвященные Дню Победы.

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
3. Провести сверку учёта членов профсоюза.

ИЮЛЬ

1. Организовать туристический отдых для членов профсоюза.
2. Проверка выполнения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка.

АВГУСТ

1. Согласовать с администрацией:
 - тарификацию;
 - расписание, режим дня.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Проверка готовности учреждения к новому учебному году.
3. Собрание с повесткой дня «Правила действия персонала в ЧС при угрозе террористического акта».